

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN VAN AB WERKT PAYROLL BV
gevestigd te Roermond | Gedeponerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 12053907**INHOUDSOPGAVE**

Artikel 1:	Definities
Artikel 2:	Werkings sfeer
Artikel 3:	De opdracht en de terbeschikkingstelling
Artikel 4:	Exclusiviteit en beschikbaarheid
Artikel 5:	Opschortingsrecht
Artikel 6:	Werkprocedure
Artikel 7:	Arbeidsduur en werktijden
Artikel 8:	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
Artikel 9:	Functie en beloning
Artikel 10:	Goede uitoefening van leiding en toezicht
Artikel 11:	Arbeidsomstandigheden
Artikel 12:	Aansprakelijkheid
Artikel 13:	Opdrachtgeverstarief
Artikel 14:	Facturatie
Artikel 15:	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid AB Werkt Payroll
Artikel 16:	Betaling en gevolgen wanbetaling
Artikel 17:	Het aangaan van een arbeidsverhouding met een payrollkracht
Artikel 18:	Gegevens en vrijwaring
Artikel 19:	Intellectuele en industriële eigendom
Artikel 20:	Geheimhouding
Artikel 21:	Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens
Artikel 22:	Bejegening payrollkracht
Artikel 23:	Medezeggenschap
Artikel 24:	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
Artikel 25:	Toepasselijk recht en forumkeuze
Artikel 26:	Slotbepaling

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Payrollonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die op basis van opdrachten payrollkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers. In deze voorwaarden wordt met de payrollonderneming verwezen naar AB Werkt Payroll BV.
2. Payrollkracht: iedere natuurlijke persoon, die een arbeidsovereenkomst is aangegaan met een payrollonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en AB Werkt Payroll BV op grond waarvan een enkele payrollkracht door AB Werkt Payroll BV aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast AB Werkt Payroll BV partij is bij de opdracht.
5. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een payrollkracht in het kader van een opdracht.
6. CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst zoals deze geldt voor of wordt toegepast door de opdrachtgever en die op grond van wet- en regelgeving integraal van toepassing is voor Payrollkrachten.
8. Opdrachtgeverstarief: het door de opdrachtgever aan AB Werkt Payroll BV verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. Inlenersbeloning: de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de CAO.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen AB Werkt Payroll BV en

de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.

2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door AB Werkt Payroll BV uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en geliden uitsluitend voor die opdracht.

Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalbare periode;
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht

3. De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
4. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide partijen de opdracht opzegt omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien AB Werkt Payroll BV wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van AB Werkt Payroll BV voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van AB Werkt Payroll BV onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

5. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan AB Werkt Payroll BV om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
6. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra AB Werkt Payroll BV de payrollkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen AB Werkt Payroll BV en de payrollkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever.

De opdrachtgever informeert AB Werkt Payroll BV tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met inachtneming van artikel 6 lid 2, teneinde AB Werkt Payroll BV in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

Artikel 4 Exclusiviteit en beschikbaarheid

1. AB Werkt Payroll BV is niet gerechtigd een ter beschikking gestelde payrollkracht op een andere opdracht in te zetten of te vervangen. De payrollkracht werkt exclusief voor de opdrachtgever tenzij de opdrachtgever toestemming geeft om de payrollkracht in te zetten op een andere opdracht.
2. AB Werkt Payroll BV schiet niet toerekenbaar tekort en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de

opdrachtgever als de payrollkracht, om welke reden dan ook, niet langer ter beschikking wil staan van de opdrachtgever.

Artikel 5 Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de payrollkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de payrollkracht niet te werk kan worden gesteld én;
 - AB Werkt Payroll BV jegens de payrollkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de arbeidsovereenkomst.

Artikel 6 Werkprocedure

1. Opdrachtgever werft zelf de (kandidaat-) payrollkrachten op basis van de haar bekende hoedanigheden, benodigde kennis en vaardigheden voor ter beschikkingstelling, en draagt de (kandidaat-) payrollkracht aan bij AB Werkt Payroll.
2. De opdrachtgever verstrekt AB Werkt Payroll BV voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder de gegevens van de (kandidaat-) payrollkracht, en de beoogde looptijd van de arbeidsovereenkomst c.q. de opdracht.
3. AB Werkt Payroll BV schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en AB Werkt Payroll BV voorafgaande aan een mogelijke opdracht, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke

terbeschikkingstelling van een aangedragen payrollkracht.

- Indien AB Werkt Payroll BV in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de cao op haar rustende verplichtingen informatie van de opdrachtgever behoeft, zal opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan AB Werkt Payroll BV verstrekken.

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden

- De arbeidsomvang en de werktijden van de payrollkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de payrollkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de payrollkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de payrollkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- Vakantie en verlof van de payrollkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.
- Het is de werknemer toegestaan af te wijken van de bij de opdrachtgever geldende werktijden en kortere arbeidstijd aan te houden, indien zulks bij het aangaan van de overeenkomst reeds was overeengekomen of door hem in onderling overleg met de opdrachtgever alsnog wordt overeengekomen. AB Werkt Payroll BV kan ter zake nimmer door de opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

- De opdrachtgever dient AB Werkt Payroll BV bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat AB Werkt Payroll BV deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de

arbeidsovereenkomst met de payrollkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever AB Werkt Payroll BV onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 9 Functie en beloning

- Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de payrollkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan AB Werkt Payroll BV.
- De beloning van de payrollkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de payrollkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan AB Werkt Payroll BV onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de payrollkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de payrollkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is AB Werkt Payroll BV gerechtigd de beloning van de payrollkracht en het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig te corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan AB Werkt Payroll BV verschuldigd vanaf het moment dat de payrollkracht aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.

4. De opdrachtgever stelt AB Werkt Payroll BV tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
5. Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reisen/reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond overeenkomstig de CAO en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de payrollkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de payrollkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de payrollkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien AB Werkt Payroll BV en de payrollkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de payrollkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk

is overeengekomen met AB Werkt Payroll BV en met de payrollkracht.

5. De opdrachtgever zal aan de payrollkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, beschadigd of teniet gegaan.
6. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van AB Werkt Payroll BV verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

1. De opdrachtgever is jegens de payrollkracht en AB Werkt Payroll BV verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de payrollkracht en aan AB Werkt Payroll BV tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de payrollkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de payrollkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hier van onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan

worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert AB Werkt Payroll BV zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

4. De opdrachtgever zal aan de payrollkracht alle schade vergoeden die de payrollkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.
5. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van AB Werkt Payroll BV verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. AB Werkt Payroll BV draagt geen enkele aansprakelijkheid voor schades en verliezen, die door haar beschikbaar gestelde werknemer mocht veroorzaken aan derden of de opdrachtgever zelf (opdrachtgevers wordt geadviseerd hun WA-verzekering ter zake aan te passen). De beschikbaar gestelde werknemers werken onder leiding, zeggenschap en toezicht van de inlener.

Ook de werknemers van AB Werkt Payroll BV dragen geen enkele aansprakelijkheid voor schades en verliezen als hiervoor bedoeld.

Opdrachtgevers zijn gehouden AB Werkt Payroll BV alsook haar werknemers ter zake volledig te vrijwaren.

Opdrachtgevers zijn gehouden er zorg voor te dragen dat gebouwen, installaties, werktuigen en andere bedrijfsmiddelen voldoen aan de wettelijke voorschriften, o.a. inzake gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden en zonodig beschermende kleding beschikbaar te stellen. Opdrachtgevers zijn gehouden AB Werkt Payroll BV ter zake van

aanspraken van de ter beschikking gestelde werknemers op grond van deze wettelijke voorschriften uitdrukkelijk te vrijwaren. Evenmin is AB Werkt Payroll BV aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die de door haar ter beschikking gestelde werknemers zijn aangegaan of op welke andere wijze voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of jegens welke derde dan ook.

2. In het geval AB Werkt Payroll BV als werkgever loonschade lijdt door arbeidsongeschiktheid van de ter beschikking gestelde werknemer, als gevolg van een bedrijfsongeval bij opdrachtgever, past zij haar regresrecht toe. Dit betekent dat de loonschade zal worden verhaald op de (WA-verzekering) van de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schades van AB Werkt Payroll BV. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan AB Werkt Payroll BV verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de door de payrollkracht gewerkte uren en/of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop AB Werkt Payroll BV op grond van de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten aanspraak heeft. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die AB Werkt Payroll BV verschuldigd is aan de payrollkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt btw in rekening gebracht.

2. AB Werkt Payroll BV is gerechtigd om het opdrachtgeversttarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de arbeid stijgen:
 - als gevolg van wijziging van de cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdracht geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de cao, de bij de opdrachtgever geldende collectieve arbeids-overeenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.
3. AB Werkt Payroll BV is gerechtigd om het opdrachtgeversttarief halfjaarlijks te verhogen op basis van de CBS-index CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloning voor personeel in de zakelijke dienstverlening (SBI 2008 M-N Zakelijke dienstverlening). Ook is AB Werkt Payroll BV gerechtigd de opdrachtgebonden kosten tussentijds te verhogen, indien de kosten zijn gestegen.
4. Indien de opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeversttarief ingevolge lid 2 en/of artikel 9, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
5. Iedere aanpassing van het opdrachtgeversttarief wordt door AB Werkt Payroll BV zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekendgemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd.
6. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is AB Werkt Payroll BV gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het opdrachtgeversttarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. AB Werkt Payroll BV kan tevens hetgeen de opdrachtgever

daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door AB Werkt Payroll BV zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

7. AB Werkt Payroll BV is niet aansprakelijk voor het beschikbaar stellen van payrollkrachten, die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen. Voldoet de werknemer niet aan de door de werkgever gestelde eisen, dan dient de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan AB Werkt Payroll BV te melden.

Als de opdrachtgever de opdracht wenst te beëindigen is opdrachtgever gehouden AB Werkt Payroll BV alle kosten te vergoeden die voortkomen uit deze beëindiging, inclusief alle kosten die samenhangen met het beëindigen van de arbeidsovereenkomst met de betreffende payrollkracht.

Artikel 14 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording, doorgaans wekelijks met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten. AB Werkt Payroll BV is daarbij gerechtigd elektronisch te factureren.
2. Indien geen wijze van tijdverantwoording is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. De opdrachtgever en AB Werkt Payroll BV kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de payrollkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de payrollkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten het

opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte kosten.

4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat AB Werkt Payroll BV aansluitend aan de door de payrollkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan AB Werkt Payroll BV wordt verstrekt.
5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de payrollkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de payrollkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is AB Werkt Payroll BV gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de payrollkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn. Op verzoek van AB Werkt Payroll BV geeft opdrachtgever inzage in de oorspronkelijke tijdsregistratie van opdrachtgever en verstrekt de opdrachtgever een afschrift hiervan.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de payrollkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de payrollkracht bij AB Werkt Payroll BV ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de payrollkracht bij AB Werkt Payroll BV ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

Artikel 15 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid AB Werkt Payroll BV

1. AB Werkt Payroll BV is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover AB Werkt Payroll BV deze verplichting niet nakomt, is AB Werkt Payroll BV gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie

maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade, een schriftelijke klacht terzake indient bij AB Werkt Payroll BV en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van AB Werkt Payroll BV.

Artikel 16 Betaling en gevolgen wanbetaling

1. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden elke door AB Werkt Payroll BV ingediende nota voor verrichte diensten of geleverde goederen te voldoen binnen 14 dagen na verzending van die nota. In het aantal aan de opdrachtgever toe te rekenen werkuren zijn begrepen de door AB Werkt Payroll BV op grond van geldende arbeidsvoorwaarden aan de betrokken werknemer te verlonen arbeidsuren. Daarnaast kunnen eventuele reis- en verblijfskosten in de nota worden opgenomen.
2. Korting of compensatie door de opdrachtgever is nimmer toegestaan.
3. Betaling dient uitsluitend te geschieden aan AB Werkt Payroll BV. Iedere betaling niet aan AB Werkt Payroll BV, dus ook betalingen aan werknemers van AB Werkt Payroll BV zijn van onwaarde en bevrijden de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen jegens AB Werkt Payroll BV. Indien een nota niet binnen de genoemde betalingstermijn is voldaan wordt de opdrachtgever na verloop van die termijn een rente van 1% per maand of gedeelte van deze maand in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk zal zijn.
4. AB Werkt Payroll BV is te allen tijde gerechtigd van de opdrachtgever een bankgarantie te eisen ter zekerstelling van door de opdrachtgever aan AB Werkt Payroll BV reeds verschuldigde of toekomstig verschuldigde bedragen. Blijft de opdrachtgever in gebreke met correcte betaling van het door hem verschuldigde en/of afgifte van de geëiste bankgarantie, dan is AB Werkt Payroll BV gerechtigd te weigeren werknemers ter beschikking te stellen c.q. nog langer ter beschikking te stellen, zonder dat zij door de opdrachtgever

aansprakelijk kan worden gesteld voor welke schades dan ook, uit deze weigering voortvloeiende.

5. Reclames omtrent door AB Werkt Payroll BV verzonden nota's dienen binnen acht dagen na verzending door AB Werkt Payroll BV te zijn ontvangen. Reclames omtrent het aantal in rekening gebrachte uren zijn uitsluitend mogelijk bij overlegging van een tijdverantwoordingsformulier dat de te werk gestelde werknemer desgevraagd aan de opdrachtgever dient te verstrekken. Reclames welke AB Werkt Payroll BV na de hiervoor genoemde termijn ontvangt kunnen niet meer in behandeling worden genomen. De opdrachtgever verliest bij het verstrijken van deze termijn zijn rechten.
6. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft of in verzuim is in de (tijds) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor zijn rekening. In ieder geval is opdrachtgever alsdan 15% incassokosten, berekend over de vordering in hoofdsom, verschuldigd. Indien AB Werkt Payroll BV hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 17 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een payrollkracht

1. De opdrachtgever die met een hem ter beschikking gestelde werknemer rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, zal daarvan schriftelijk aan AB Werkt Payroll BV kennis geven. AB Werkt Payroll BV zal volledige medewerking verlenen om het dienstverband met AB Werkt om te zetten in een dienstverband rechtstreeks met de opdrachtgever maar is niet gehouden om enige schade te vergoeden die de opdrachtgever ondervindt, mocht het overzetten van het dienstverband – om welke reden dan ook – vertraging opleven.

Artikel 18 Gegevens en vrijwaring

1. Indien en voor zover AB Werkt Payroll BV direct of indirect schade lijdt doordat de door opdrachtgever verstrekte gegevens en/of informatie onjuist zijn is opdrachtgever

gehouden die schade volledig aan AB Werkt Payroll BV te vergoeden.

Artikel 19 Intellectuele en industriële eigendom

1. AB Werkt Payroll BV zal de payrollkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de payrollkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien AB Werkt Payroll BV in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de payrollkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan AB Werkt Payroll BV.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de payrollkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert AB Werkt Payroll BV over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan AB Werkt Payroll BV.
3. AB Werkt Payroll BV is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de payrollkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de payrollkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 20 Geheimhouding

1. AB Werkt Payroll BV en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2. AB Werkt Payroll BV zal op verzoek van de opdrachtgever de payrollkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de payrollkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de payrollkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert AB Werkt Payroll BV over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring / overeenkomst aan AB Werkt Payroll BV.
4. AB Werkt Payroll BV is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de payrollkracht.

Artikel 21 Bijzondere verplichtingen met betrekking tot identiteit en verwerking persoonsgegevens

1. De opdrachtgever aan wie door AB Werkt Payroll BV een payrollkracht ter beschikking wordt gesteld, verifieert en stelt de identiteit vast van de payrollkracht conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet beperkt tot de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), de Wet op de loonbelasting en de Wet op de identificatieplicht. Tevens zal de opdrachtgever voldoen aan de op de hem van deswege rustende administratie- en bewaarplichten.
2. Ter zake vreemdelingen verklaart de opdrachtgever zich uitdrukkelijk bekend met de Wav, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dit document, stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. AB Werkt Payroll BV is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete

die in het kader van de Wav aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

3. De opdrachtgever verklaart zich nadrukkelijk bekend met de geldende wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens. AB Werkt Payroll BV en de opdrachtgever zullen elkaar in staat stellen voornoemde wetgeving te kunnen naleven. De opdrachtgever zal de via AB Werkt Payroll BV verkregen persoonsgegevens in ieder geval slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verkregen, zal deze niet langer bewaren dan conform wet- en regelgeving toegestaan en zal zorgen voor een adequate beveiliging van deze persoonsgegevens.

Artikel 22 Bejegening payrollkracht

1. Opdrachtgever en AB Werkt Payroll BV zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en AB Werkt Payroll BV zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van payrollkrachten.
2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenuiderswet en waarborgt dat de payrollkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de payrollkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van AB Werkt Payroll BV betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 23 Medezeggenschap

1. De opdrachtgever is gehouden om de payrollkracht die lid is van de ondernemingsraad van AB Werkt Payroll BV of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de payrollkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de payrollkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
3. Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van payrollkrachten in zijn onderneming. Indien en voor zover opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door AB Werkt Payroll BV verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

Artikel 24 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat payrollkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8c van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de payrollkracht,

opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.

3. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 10 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Het is AB Werkt Payroll BV niet toegestaan medewerkers ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever of in het gedeelte van de onderneming van opdrachtgever waar een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting bestaat. De opdrachtgever zal AB Werkt Payroll BV tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder doch niet uitsluitend een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting.
4. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 12a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De opdrachtgever zal voor de aanvang van de terbeschikkingstelling en daarna wanneer nodig tijdig en volledig schriftelijk of elektronisch informatie over de arbeidsvoorwaarden aan AB Werkt Payroll BV verschaffen.

De opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn toezicht en leiding over de payrollkracht uitdrukkelijk geen opdrachten aan de payrollkracht verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden. Zoals, maar niet beperkt tot, het door payrollkrachten laten uitvoeren van werkzaamheden die normaliter worden uitgevoerd door werknemers die op dat moment deelnemen aan de collectieve acties.

Artikel 25 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van AB Werkt Payroll BV is gevestigd.

Artikel 26 Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet

rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

December 2022